



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



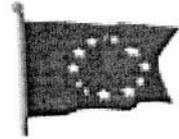
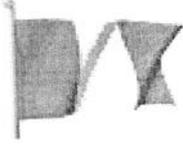
## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 - 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) - PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775



Montalbano Jonico, 09/03/2016

Prot. n° 1961 C/14

Reg. Det. n° 70

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE IN FAVORE DELLA DITTA MYO DI TORRIANA -CIG. N. ZE918CFB99 .

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Aggr./P01

IL DSGA  
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che con determina a contrarre n° 56 del 03/03/2016 sono state avviate le procedure per l'acquisto di carta per fotocopie formato A/4 da 80gr/mq e A/3 da 80gr/mq per la gestione del progetto "Certificazione Cambridge B1 - B2 - A.S. 2015/16;
- CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni attive sulla piattaforma Consip, come si rileva dalle stampe allegate alla presente;
- CHE** avendo scelto la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, con affidamento al contraente con l'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, al fine di individuare un operatore idoneo per la fornitura sopra citata, sono state inoltrate n° 3 lettere di invito a ditte inserite nell'elenco dei fornitori della scuola;
- VISTO** il verbale di comparazione delle offerte pervenute del 07/03/2016 dal quale si rileva che l'offerta economicamente più bassa è quella presentata dalla ditta MYO di Torriana;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/09/2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di affidare alla ditta MYO di Torriana la fornitura di:

- n. 240 risme di carta per fotocopie formato A/4 da 80gr/mq al costo di €. 2,20 cad. IVA 22% esclusa;
  - n. 15 risme di carta per fotocopie formato A/3 da 80gr/mq al costo di €. 5,26 cad. IVA 22% esclusa;
- per complessivi €. 606,90;

### Art. 3

di imputare la spesa complessiva di €. 740,42 IVA inclusa, al progetto **P01**;

### Art. 4

di evidenziare il CIG n. ZE918CFB99 relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;

### Art. 5

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

### Art. 6

di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione con la predisposizione della richiesta di fornitura di cui trattasi;

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leonardo GIORDANO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "L. Giordano", positioned below the printed name of the school principal.